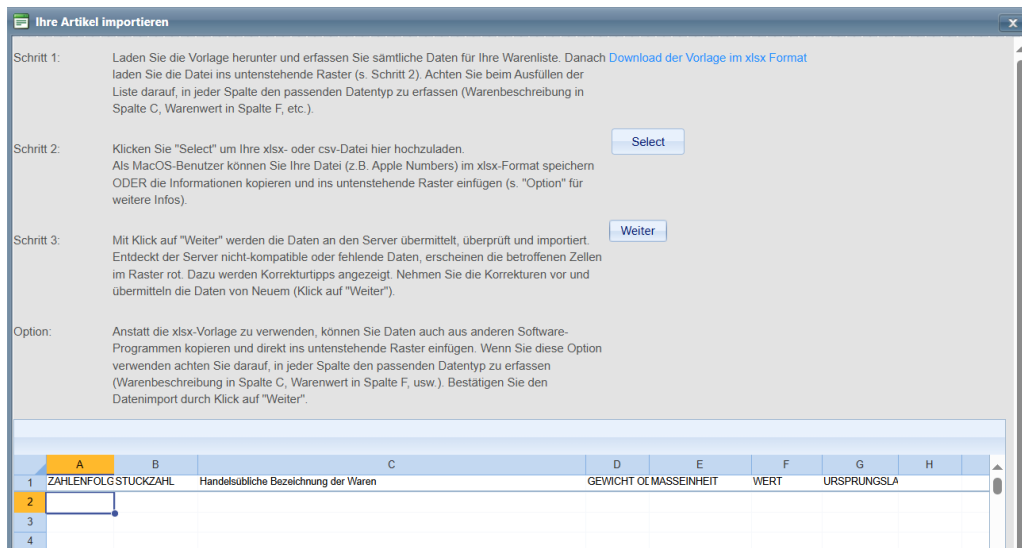


Anleitung Import von Warenlisten

Für jeden via ataswiss.ch eingereichten Antrag für Carnet ATA müssen unter Rubrik 3. sämtliche Waren eingegeben werden. Damit in der Eingabemaske nicht jede Warenzeile einzeln erfasst werden muss besteht die Möglichkeit, die gesamte Warenliste mit Hilfe des folgenden Popup-Fensters hochzuladen.



Vorgehen für Windows-User

1. Herunterladen der Excel-Vorlage.
 - 👉 Die Vorlage ist online hinterlegt. Öffnen Sie die Anwendung ataswiss.ch, wählen Sie Ihre regionale Handelskammer und gehen Sie zur Rubrik „Dokumente und Support“.
 - Name der Vorlage (Excel-Datei): TemplateGeneralListDE*
2. Speichern Sie die Excel-Vorlage so in Ihren Verzeichnissen, dass Sie die Datei beim anschliessenden Hochladen wieder finden.
3. Ergänzen Sie die Excel-Datei mit sämtlichen Waren, welche auf der allgemeinen Warenliste Ihres Carnet ATA verzeichnet werden sollen.
 - Spalte A: Jede Ware ist mit einer laufenden Nummer zu versehen.
 - Spalte B: Für jede Ware ist die Stückzahl anzugeben.
 - Spalte C: Genaue Warenbeschreibung mit Identifikationsmerkmalen (Artikel-Nr., Seriennummer, etc.).
 - Spalte D: Gewicht (netto) oder Volumen für jede Ware.
 - Spalte E: Gewichts- oder Volumeneinheit (g, kg, l, etc.) für jede Ware.
 - Spalte F: Handelswert für jede Ware.
 - Spalte G: Ursprungsland für jede Ware (**zweistelliger ISO-Ländercode**).
4. Laden Sie die fertige Liste in Ihren online-Antrag für ein Carnet ATA hoch.
 - a) Melden Sie sich mit Ihrem User-Account auf ataswiss.ch an.
 - b) Erstellen Sie einen neuen Antrag für Carnet ATA. Sie können auch einen bereits bestehenden Antrag bearbeiten.
 - c) Unter Rubrik „3. Waren“ wählen Sie den Button **Warenliste importieren**. Darauf erscheint das zuoberst abgebildete Popup-Fenster.
 - d) Wählen Sie den Button **Select**.
 - e) Durchsuchen Sie Ihre Dateien nach der unter Ziffer 2. gespeicherten Datei, wählen Sie die gewünschte Excel-Datei und Klicken Sie danach den Button **Öffnen**.

f) **Warten Sie**, bis die Daten im Raster (unten im Popup-Fensters) angezeigt werden, und schliessen Sie den Daten-Import danach ab durch Klick des Buttons **Weiter**.

☞ Erkennt die Anwendung fehlerhafte Quelldaten, werden fehlende/falsche Zellen im Raster (unterer Bereich des Popup-Fensters) rot markiert.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ZAHLENFOLG	STÜCKZAHL	Handelsübliche Bezeichnung der Waren	GEWICHT	GEWICHTSEINHEIT	WERT	URSPRUNGSLA	
2	1		Test item A, model P12345, serial no. TwA801008	1.5 kg		2000 CH		
3			3 Test item B, model B00123, serial no. TwB821008	750 g		1500 CA		
4	3		2 Test item C, model C00799, serial no. TwC740808	2 T		zwanzig CH		
5	4		1 Test item D, model D23277, serial no. TwD007007	1 kg		500 CH		
6								
7								

Ergänzungen/Korrekturen können durch Tastatureingabe direkt im Raster erfasst werden. Danach wählen Sie erneut den Button **Weiter**.

☞ Der Daten-Import kann nach Belieben wiederholt werden. Jedes Mal werden sämtliche bestehende Daten **überschrieben** und durch die neu importierten Daten **ersetzt**.

Vorgehen für MacOS-User

Wer über eine Excel Mac-Lizenz verfügt, kann gemäss obiger Beschreibung vorgehen.

Wer **nicht** über eine Excel Mac-Lizenz verfügt, kann die Excel-Vorlage mit Apple Numbers bearbeiten, **als MS Excel-Datei speichern** und danach importieren. Funktioniert dies nicht, ist nach der folgenden Alternativmethode vorzugehen:

1. Melden Sie sich mit Ihrem User Account auf ataswiss.ch an.
2. Erstellen Sie einen neuen Antrag für Carnet ATA. Sie können auch einen bereits bestehenden Antrag bearbeiten.
3. Unter Rubrik „3. Waren“ wählen Sie den Button **Warenliste importieren**. Darauf erscheint das zuoberst auf Seite 1 abgebildete Popup-Fenster.
4. Erfassen Sie sämtliche Waren durch Tastatureingabe direkt im Raster, welches im unteren Bereich des Popup-Fensters erscheint.

☞ Weitere Einzelheiten zu den Spalten A – G finden Sie unter Ziffer 3. auf der Seite 1.

☞ Es ist möglich, bestehende Daten aus anderen Anwendungen mit *Kopieren und Einfügen* (copy paste) in das Raster einzufügen.

☞ **Leer gelassene Zellen in den Spalten A, B, C und F führen zu Fehlermeldungen. Möglicherweise gehen zudem bereits erfasste Daten verloren!**

5. Schliessen Sie den Daten-Import ab durch Klick des Buttons **Weiter**.

☞ Erkennt die Anwendung fehlerhafte Quelldaten, werden fehlende/falsche Zellen im Raster (unterer Bereich des Popup-Fensters) rot markiert → siehe Abbildung oben unter Ziffer 4. f). Ergänzungen/Korrekturen können durch Tastatureingabe direkt im Raster erfasst werden.

Danach wählen Sie erneut den Button **Weiter**.

☞ Diese Alternativmethode steht selbstverständlich auch Windows-Usern offen!

Hinweis betreffend CSV-Listen aus früheren Versionen von ATASwiss

Bestehende CSV-Listen, welche Sie mit früheren Versionen von ataswiss.ch verwendet haben, sind auch mit der aktuellen Version der Anwendung kompatibel.